



71

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
МАГНИТОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.12.2015

№ 49-DR

Об утверждении Порядка уведомления
муниципальными служащими
Магнитогорского городского Собрания
депутатов представителя нанимателя (работодателя)
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Магнитогорского городского Собрания депутатов представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).

2. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль исполнения настоящего Распоряжения руководителя аппарата Магнитогорского городского Собрания депутатов С. А. Запьянцева.

Председатель Магнитогорского
городского Собрания депутатов

А.О. Морозов

72

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением
Председателя Магнитогорского
городского Собрания депутатов
от «4» 12 2015 года № 49-00

**Порядок
уведомления муниципальными служащими
Магнитогорского городского Собрания депутатов представителя нанимателя
(работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Порядок уведомления муниципальными служащими Магнитогорского городского Собрания депутатов представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о муниципальной службе, противодействия коррупции и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Магнитогорского городского Собрания депутатов (далее - муниципальные служащие) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя (работодателя) - Председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов (далее - Председатель) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

3. В уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Уведомление) указываются сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий, место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемые даты выполнения соответствующей работы.

4. Поступившее Уведомление рассматривается Председателем в срок не более 10 дней.

В случае, если выполнение иной оплачиваемой работы не влияет и не может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей муниципального служащего, уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего с соответствующей резолюцией Председателя.

В случае, если выполнение иной оплачиваемой работы влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей муниципального служащего, уведомление передаётся в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) для рассмотрения с целью установления возможности возникновения конфликта интересов в порядке, установленном правовыми актами Магнитогорского городского Собрания депутатов.

5. Уведомления, представленные муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, рассматриваются Комиссией в обязательном порядке.

6. Результаты рассмотрения Уведомлений доводятся до сведения муниципальных служащих и приобщаются в личные дела муниципальных служащих.